



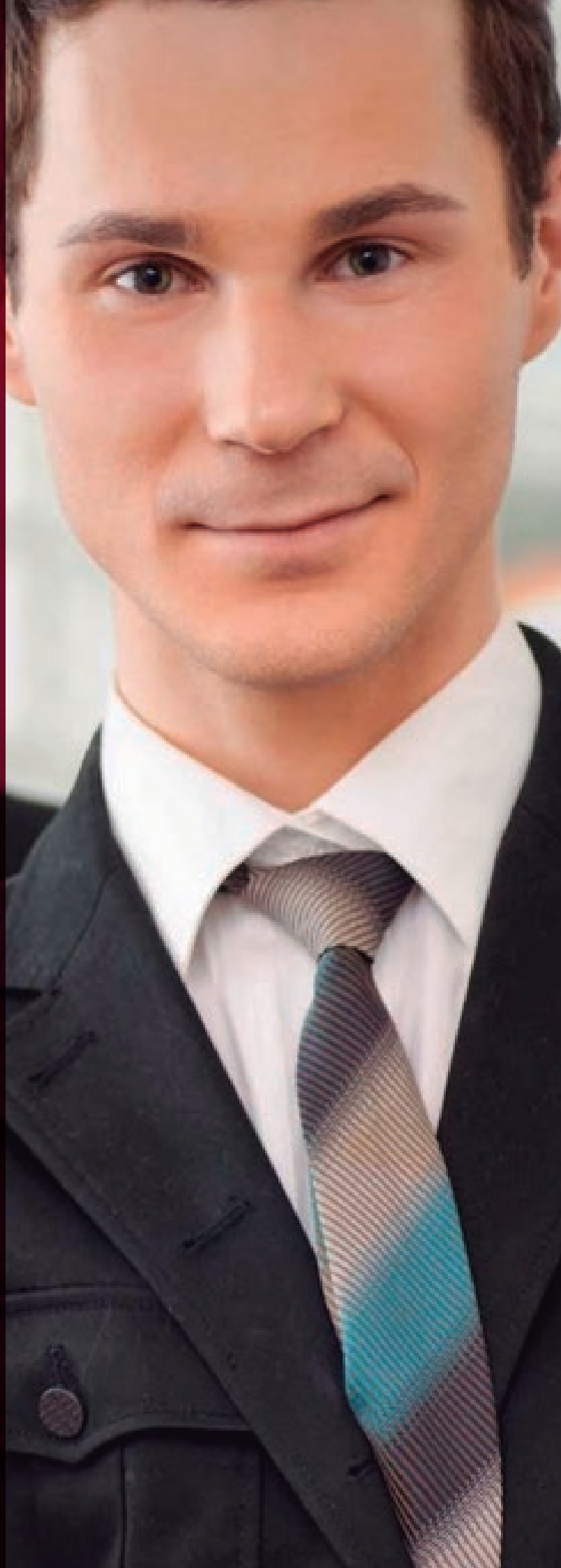
PSYCOEMPLEO

OFICINA DE PRÁCTICAS Y BOLSA DE TRABAJO
Escuela Profesional de Psicología

PERFIL PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL

El Psicólogo Organizacional es un profesional que cuenta con los conocimientos y habilidades que ayudan a seleccionar, desarrollar, retener y gestionar el talento en las empresas.

Asimismo, es un agente de cambio que apunta a mejorar el rendimiento y calidad del ambiente laboral.



PERFIL

PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL

PERFIL DE COMPETENCIAS

RECURSOS DE PERSONALIDAD

- **AUTOCONTROL**
Capacidad para controlar las emociones personales y evitar las reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad de los demás, o cuando se trabaja en condiciones de estrés.
- **AUTOESTIMA Y AUTOCONOCIMIENTO**
Capacidad para aceptarse y quererse a uno mismo; así como para identificar las cualidades, fortalezas y aspectos de mejora que lo caracterizan.
- **EMPATÍA**
Capacidad para percibir lo que otros sienten, comprender sus necesidades, expectativas y motivaciones; capacidad para interpretar las conductas de los individuos que laboran dentro de las organizaciones.
- **RELACIONES INTERPERSONALES**
Capacidad para relacionarse en forma positiva con las personas con quienes se interactúan a diario. Habilidad para iniciar, conservar en el tiempo y terminar una relación cuando es necesario.
- **ADAPTABILIDAD / FLEXIBILIDAD**
Capacidad para modificar la conducta personal para alcanzar los objetivos cuando surgen dificultades o cambios en el medio; versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos. La flexibilidad está orientada a la capacidad para cambiar ideas o formas de interpretar la realidad.

¿QUÉ ES LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL?

Es una rama de aplicación de la Psicología Social al ámbito de las organizaciones. Se inició con aplicaciones a la empresa, ampliándose posteriormente a todo tipo de organización.

Acoger esta especialidad implica cambiar ciertos paradigmas de nuestra formación inicial, evolucionando hacia otro con enfoque social. Así se nos presentan temas muy relevantes como la Psicología de las Organizaciones, las Estructuras Organizacionales y Dirección Empresarial, para concluir con motivación y Necesidades Humanas en las Organizaciones.

RECURSOS INTELECTUALES

- **INTELIGENCIA**
Capacidad para incorporar la información del entorno y utilizarla en la resolución de problemas.
- **APTITUD VERBAL**
Capacidad para percibir y comprender conceptos e ideas expresadas verbalmente, así como para expresarse con fluidez y coherencia.
- **APTITUD NUMÉRICA**
Capacidad para razonar con números y manejarlos de manera metódica, ágil y apropiada. Refleja destreza para comprender las relaciones numéricas existentes y resolver problemas.
- **CRITERIO Y SENTIDO COMÚN**
Capacidad para discriminar y hacer uso de los datos que estén a disposición para realizar juicios acertados de las situaciones y determinar cuándo y cómo actuar.
- **PENSAMIENTO ANALÍTICO**
Capacidad para entender y resolver un problema a partir de desagregar sistemáticamente sus partes, realizando comparaciones, estableciendo prioridades e identificando relaciones causales entre los componentes.

COMPETENCIAS GENERALES

- **ORIENTACIÓN AL SERVICIO**
Disposición para atender al cliente interno y externo de una forma eficiente y eficaz.
- **ORIENTACIÓN A RESULTADOS**
Capacidad para planear, fijar y cumplir metas de manera efectiva y estratégica con el fin de lograr los objetivos organizacionales.
- **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**
Capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o proyecto, estipulando la acción, plazos y recursos requeridos.
- **TRABAJO EN EQUIPO**
Capacidad para conformar equipos de alto rendimiento a través del conocimiento de las potencialidades de los integrantes, su adecuado ajuste y la exigencia de los altos estándares de ejecución.
- **ÉTICA Y DISCRECIÓN**
Capacidad para obrar consecuentemente con los valores morales y las buenas costumbres y prácticas profesionales; así como también salvaguardar la información confidencial que compete a la empresa y a las personas que trabajan en ella.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- **HABILIDADES DE COMUNICACIÓN**
Capacidad para transmitir la información relevante de manera clara y fluida; así como para comprender la información que brinda el entorno, con la finalidad de incrementar el desempeño dentro de la estructura formal de la organización.
- **CREATIVIDAD**
Capacidad para desarrollar ideas innovadoras, nuevas respuestas y soluciones más efectivas para el trabajo diario, que estén alineadas a la exigencia del medio.
- **TOMA DE DECISIONES**
Capacidad para seleccionar la mejor alternativa para la acción, basándose en las posibles consecuencias de las alternativas.
- **SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**
Capacidad para analizar las fuentes de conflicto, entender los intereses en juego, negociar y resolver los desacuerdos, orientar y apoyar a la gerencia en las negociaciones con los colaboradores.
- **LIDERAZGO**
Capacidad para inspirar, dirigir y guiar a los individuos o grupos de trabajo en la empresa, conforme a los objetivos organizacionales.
- **IMPACTO E INFLUENCIA**
Capacidad para influir en las percepciones, emociones, actitudes y conductas de las personas que laboran en las organizaciones y modifican su conducta de acuerdo con los intereses de la organización.
- **VISIÓN PROSPECTIVA DE SU ENTORNO**
Capacidad para manejar la información del entorno a favor de su profesión, las organizaciones para las que labora y los individuos en general.

FUNCIONES

- **EVALUACIÓN**
Proceso de recopilación de información y toma de decisiones.
- **DIAGNÓSTICO**
Identificación y rotulación del problema, se obtiene del resultado del proceso de evaluación psicológica.
- **INTERVENCIÓN**
Intervención basada en técnicas y teorías psicológicas.
- **INVESTIGACIÓN**
Se encarga de elaborar y ejecutar proyectos, además de fomentar el conocimiento a través de la explicación de situaciones o fenómenos.
- **PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN**
Actividades psicológicas orientadas a disminuir la incidencia y prevalencia de nuevos casos de enfermedades.
- **DOCENCIA**



ESPECIALIDADES DEL ÁREA

- **MARKETING Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR**
Conocimiento de estrategias de investigación cualitativa y cuantitativa de mercados, estudios sobre imagen y consumo.
- **SALUD OCUPACIONAL**
Conocimiento del conjunto de herramientas que propendan por el mantenimiento del más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, mediante la prevención y promoción de hábitos o estilos de vida y trabajo saludables.
- **RESPONSABILIDAD SOCIAL**
Establecer criterios de actuación acordes con su formación profesional y familiar que vayan en pro del trabajador y de la comunidad en general.
- **DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO**
Conocimientos de bases fisiológicas y psicológicas del crecimiento, construcción y perfeccionamiento de las cualidades, habilidades y actitudes del talento humano y las garantías necesarias para que los seres humanos desarrollen al máximo sus potencialidades para el mejor logro de los objetivos organizacionales.
- **COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**
Describir, entender, predecir y modificar la conducta humana individual y grupal dentro de un ambiente organizacional.